

დამტკიცებულია: შპს მრავალპროფილიანი საზოგადოებრივი კოლეჯი იმედის
დირექტორის 2018 წლის 04 მარტის N15 ბრძანებით

ცვლილებები განხორციელებულია შპს მრავალპროფილიანი საზოგადოებრივი
კოლეჯი იმედის დირექტორის 2019 წლის 28 თებერვლის N 13 ბრძანებით

დირექტორი: იზი იორამაშვილი

შპს მრავალპროფილიანი საზოგადოებრივი კოლეჯი იმედი



პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

საფინანსო სერვისები

ქ.თბილისი 0113; რიჩარდ ჰოლბრუკის ქ. № 12.
ტელ: +995 2 747- 303 +995 0790 288-001 +995 95 29 19 19
www.imediprof.edu.ge. E-mail: collegeimedi@gmail.com

პროგრამის კოორდინატორი: გიული გურგენიძე

თბილისი 2019 წ.

1.სახელწოდება ქართულ და ინგლისურ ენაზე - საფინანსო სერვისები / Finance services

2. სარეგისტრაციო ნომერი 04117-პ, რომლის საფუძველზეც შემუშავდა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა.

3.მისანიჭებელი კვალიფიკაცია ქართულ და ინგლისურ ენაზე - საბაზო პროფესიული კვალიფიკაცია საფინანსო სერვისებში / Basic Vocational Qualification in Finance Services .

აღნიშნული კვალიფიკაცია განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორის ISCED-ის მიხედვით განეკუთვნება დეტალურ სფეროს - „ფინანსები, საბანკო საქმე და დაზღვევა“, კოდი 0412, აღმწერი - „შეისწავლის საფინანსო საქმიანობისა და მომსახურების დაგეგმვის, ხელმძღვანელობის, ორგანიზებისა და კონტროლის საკითხებს. მოიცავს ორგანიზაციების, ინსტიტუტებისა და ინდივიდების საფინანსო რესურსების კონტროლსა და მონიტორინგს, ასევე კორპორაციებისა და ინდივიდების ფინანსური მომსახურების საკითხებს.“

4.მიზანი

პროგრამის მიზანია, უზრუნველყოს ისეთი პროფესიული პროგრამის დანერგვა, რომელიც მოამზადებს კვალიფიციური საფინანსო სერვისების პერსონალს, რომელიც შეძლებს სხვადასხვა ტიპის საფინანსო მომსახურების გაწევასა და მომხმარებლის საფინანსო სერვისებთან დაკავშირებულ ინფორმირებას. ასევე, საფინანსო სერვისების პროგრამის დანერგვა-განხორციელების ხელშეწყობა.

5.დაშვების წინაპირობა/წინაპირობები

- საბაზო განათლება
- არანაკლებ 17 წელი

6.დასაქმების სფერო და შესაძლებლობები

საფინანსო სერვისებში საბაზო პროფესიული კვალიფიკაციის მფლობელს შეუძლია დასაქმდეს სხვადასხვა სავაჭრო ობიექტების მოლარედ, მათ შორის - ბილეთების გაყიდვების სალაროებში; ბანკებსა და არასაბანკო საკრედიტო-საფინანსო დაწესებულებებში მოლარისა და ოპერატორის პოზიციაზე, ასევე ნივთების დაგირავებითა და ფულადი თანხების გაცემით დაკავებული აგენტებისა და ბუკმეკერების პოზიციებზე.

- ეკონომიკური საქმიანობების სახეების ეროვნული კლასიფიკატორის კოდი: 64, 64.1, 64.19, 64.92.0.
- დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორი (ISCO) კოდი: 4312

7.სტრუქტურა და მოდულები

საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს 6 ზოგად მოდულს - ჯამური 16 კრედიტის მოცულობით და 13 პროფესიულ მოდულს 35 კრედიტის მოცულობით.

საფინანსო სერვისებში საბაზო პროფესიული კვალიფიკაციის მისანიჭებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ჯამურად **51 კრედიტი**.

იმ პირობმა, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია, მესამე საფეხურის საფინანსო სერვისების კვალიფიკაციისთვის უნდა დააგროვონ ჯამურად 66 კრედიტი.

მოცულობა - 66 კრედიტი

სავარაუდო ხანგრძლივობა - 12 თვე

იმ პირობმა, რომლებსაც უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია, მესამე საფეხურის საფინანსო სერვისების კვალიფიკაციისთვის უნდა დააგროვონ ჯამურად 51 კრედიტი.

მოცულობა - 51 კრედიტი

სავარაუდო ხანგრძლივობა - 9 თვე

მოდულის დასახელება

№	ზოგადი მოდულები	კრედიტი
1	ინფორმაციული წიგნიერება 1	3
2	ინტერპერსონალური კომუნიკაცია	3
3	რაოდენობრივი წიგნიერება	2
4	უცხოური ენა (ინგლისური)	4
5	მეწარმეობა 1	2
6	სამოქალაქო განათლება	2
სულ:		16
პროფესიული მოდულები		
№	მოდულის დასახელება	კრედიტი
7	გაცნობითი პრაქტიკა - საფინანსო სერვისები	1
8	ეროვნული და უცხოური ვალუტის დამცავი ნიშნები	2
9	სერვისის პლუსი	1,5
10	სალაროს ოპერაციების განხორციელება	3,5
11	ნაღდი ანგარიშსწორების საბანკო ოპერაციების განხორციელება	4
12	ანგარიშის გახსნა-დახურვა	4
13	სწრაფი ფულადი გზავნილები	1
14	უნაღდო ანგარიშსწორების საბანკო ოპერაციები	4
15	სადეპოზიტო მომსახურება	4
16	საკრედიტო პროდუქტები	2
17	დისტანციური საბანკო მომსახურება	1,5
18	სავაჭრო ობიექტებში მომხმარებლის მომსახურება და პროდუქციის კონტროლი	3
19	საწარმოო პრაქტიკა - საფინანსო სერვისები	3,5
სულ:		51

8. მისანიჭებელი კვალიფიკაციის შესაბამისი სწავლის შედეგები

კურსდამთავრებულს შეუძლია:

1. აწარმოოს ნაღდი და უნაღდო ანგარიშსწორება სავაჭრო ობიექტებში
2. აწარმოოს ნაღდი და უნაღდო ანგარიშსწორება საბანკო დაწესებულებებში
3. განხორციელოს სალარო და საბანკო ოპერაციები
4. შესთავაზოს კლიენტებს საბანკო პროდუქტები
5. ეფექტურად მოემსახუროს კლიენტებს.

9. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება

საგანმანათლებლო დაწესებულებას ჩარჩო დოკუმენტის/საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე შემუშავებული აქვს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა.

10. სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება

პირს კრედიტი მიენიჭება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე, რომელიც შესაძლებელია:

- ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით;
- ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
- გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით.

არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება.

განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.

განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

- ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
- ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში სტუდენტს უფლება აქვს პროგრამის დასრულებამდე მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება. შეფასების მეთოდი/მეთოდები რეკომენდაციის სახით მოცემულია მოდულებში.

ჩარჩო დოკუმენტი მოდულების, სწავლის შედეგებისა და თემატიკის კომპონენტებში ითვალისწინებს რვა საკვანძო კომპეტენციის განვითარებას

(მშობლიურ ენაზე კომუნიკაცია; უცხო ენაზე კომუნიკაცია; მათემატიკური კომპეტენცია; ციფრული კომპეტენცია; დამოუკიდებლად სწავლის უნარი; პიროვნებათშორისი, კულტურათაშორისი, სოციალური და მოქალაქეობრივი კომპეტენციები; მეწარმეობა და კულტურული გამომხატველობა), რომლებიც მნიშვნელოვანია პროფესიონალი და კონკურენტუნარიანი კადრის აღზრდისთვის. რვა საკვანძო კომპეტენციიდან ერთ-ერთი - მშობლიური/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლების ძირითადი ენის განვითარების მიზნით, თითოეული პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ სწავლება-სწავლის პროცესში უნდა შეფასდეს ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაციის უნარი, კერძოდ, მართლწერისა და მართლმეტყველების წესების დაცვა შემდეგი კომპეტენციების ფარგლების გათვალისწინებით:

მართლმეტყველება

- საუბრის/პრეზენტაციის დროის ლიმიტის დაცვა;
- სათანადო პროფესიული ლექსიკის გამოყენება;
- მოსაზრების ჩამოყალიბება გასაგებად, ნათლად და თანამიმდევრულად;
- ადეკვატური მაგალითებისა და არგუმენტების მოყვანა;
- ზეპირი მსჯელობისთვის დამახასიათებელი არავერბალური საშუალებების ადეკვატურად გამოყენება (მაგ., ქესტიკულაცია, ინტერვალის საუბარში, ხმის ტემბრის ცვალებადობა).

მართლწერა

- საკავშირებელი სიტყვების სწორად გამოყენება;
- ძირითადი სასვენი ნიშნების (წერტილი, კითხვისა და ძახილის ნიშნები) სწორად გამოყენება;
- პროფესიული ლექსიკის სათანადოდ გამოყენება;
- წერისას ტიპობრივი სტილისტური ხარვეზების აღმოფხვრა;
- არ უნდა იქნეს გამოყენებული ენისთვის არაბუნებრივი შესიტყვებები და ლექსიკა - ბარბარიზმები, ჟარგონები; ინფორმაციის გადმოცემა თანამიმდევრულად, გასაგებად, შესასრულებელი აქტივობის შესაბამისად.

11. კვალიფიკაციის მინიჭება

კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები.

12. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით, ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია - მე-11 პუნქტით გათვალისწინებული წესით.

13. ქართული ენა A2 მოდულის - გავლა სავალდებულოა მხოლოდ იმ ჩარიცხული პირებისთვის, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია. აღნიშნული პირებისათვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლება იწყება ქართული ენის მოდულებით.

14. ჩარჩო დოკუმენტის შემუშავების სამართლებრივი საფუძვლები

- საქართველოს კანონი - „პროფესიული განათლების შესახებ“
- დარგის მარეგულირებელი საკანონმდებლო აქტები¹
- „ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო“

პროფესიული სტანდარტები:

- ბანკის მოლარე-ოპერატორი;
- მოლარე.

კლასიფიკატორები:

- საქართველოს ეროვნული კლასიფიკატორი - ეკონომიკური საქმიანობის სახეები (2016 წ.)
- დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორი (ISCO)
- განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორი (ISCED)

¹ ჩარჩო დოკუმენტსა და მოდულებში გაწერილ სამართლებრივ აქტებში ცვლილებების ასახვის შემთხვევაში სწავლება-სწავლის პროცესში გამოყენებულ იქნება აქტის/აქტების განახლებული ვერსია, მიუხედავად ამავე ჩარჩო დოკუმენტსა და მოდულებში არსებული ჩანაწერებისა. აგრეთვე, სწავლის შედეგების მიღწევის მიზნებისთვის ჩარჩო დოკუმენტსა და მოდულებში, გაწერილი სამართლებრივი აქტების გარდა, შესაძლებელია, დამატებით გამოყენებულ იქნას სხვა აქტები, მათ შორის - საერთაშორისო შეთანხმებები და რეგულაციები.

დანართები:

ზოგადი მოდულები

- დანართი 1. ინფორმაციული წიგნიერება 1
- დანართი 2. ინტერპერსონალური კომუნიკაცია
- დანართი 3. რაოდენობრივი წიგნიერება
- დანართი 4. უცხოური ენა (ინგლისური)
- დანართი 5. მეწარმეობა 1
- დანართი 6. სამოქალაქო განათლება

პროფესიული მოდულები

- დანართი 7. გაცნობითი პრაქტიკა - საფინანსო სერვისები
- დანართი 8. ეროვნული და უცხოური ვალუტის დამცავი ნიშნები
- დანართი 9. სერვისის პლუსი
- დანართი 10. სალაროს ოპერაციების განხორციელება
- დანართი 11. ნაღდი ანგარიშსწორების საბანკო ოპერაციების განხორციელება
- დანართი 12. ანგარიშის გახსნა-დახურვა
- დანართი 13. სწრაფი ფულადი გზავნილები
- დანართი 14. უნაღდო ანგარიშსწორების საბანკო ოპერაციები
- დანართი 15. სადეპოზიტო მომსახურება
- დანართი 16. საკრედიტო პროდუქტები
- დანართი 17. დისტანციური საბანკო მომსახურება
- დანართი 18. სავაჭრო ობიექტებში მომხმარებლის მომსახურება და პროდუქციის კონტროლი
- დანართი 19. საწარმოო პრაქტიკა - საფინანსო სერვისები

- დანართი 20. სასწავლო გეგმა
- დანართი 21. პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი
- დანართი 22. - სასწავლო გარემო და მატერიალური რესურსის ჩამონათვალი